

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

MUUB/16761/2023

MUUB/16761/2023

Více adresátů

a

Profil zadavatele

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Ing. Dagmar Braunerová

572 805 235

dagmar.braunerova@ub.cz

Elektronický nástroj

Datum:

2023-02-17

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Název zakázky:

#### PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE ZŠ NA VÝSLUNÍ – MODERNIZACE KUCHYNĚ

Zadavatel veřejné zakázky:

**město Uherský Brod**  
zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou

**Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.** Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Prostřednictvím: **Odboru rozvoje města, oddělení investic**

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Dagmar Braunerová, telefon: 572 805 235, e-mail: [dagmar.braunerova@ub.cz](mailto:dagmar.braunerova@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy a textové části zadávací dokumentace jsou rovněž přílohy, které jsou zpracovány jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** - <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** - <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace stavebních úprav školní kuchyně se zázemím s názvem:

**„ZŠ Na Výsluní – modernizace kuchyně“** (dále jen „PD“),

Pro zadavatele je zhotovení díla v termínech uvedených v čl. 5 významné s ohledem na záměr žádat o dotace z programu OPŽP: 9. výzva OPŽP 2021–2027, žádosti se podávají do 31.05.2023.

Smluvní termíny jsou vázány na termín podání žádosti o dotaci, který může být posunut ze strany vyhlášovatele, v takovém případě může dojít k posunu (prodloužení) termínu dokončení předmětu plnění.

Podpora se vztahuje na výměnu technologických zařízení za úspornější (účinnější) včetně vyvolaných investičních nákladů (zejména rozvody elektro, stavební úpravy pro umístění/zabudování nových spotřebičů, apod.).

PD bude zpracována v souladu s Programovým dokumentem OPŽP 2021–2027, **Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021-2027 a podmínkami výzvy č. 9 OPŽP 2021–2027**.

**Podkladem pro zpracování nabídky je návrh gastra** – zpracovaný firmou GANESTRA, spol. s r.o. v lednu 2023, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace, tento návrh není konečný a bude se revidovat do konce února.

Pro zpracování PD bude zhotoviteli předána elektronická verze stávajícího stavu pouze stavební části ve formátu dwg. Před zpracováním musí zhotovitel ověřit stávající stav.

Stavebně budou řešeny místnosti kuchyně a přípraven v 1.NP, výdejny jídla v 2.NP a přípraven v 1.PP, vč. výměny výtahu mezi 1.-2.NP. Technické zařízení kuchyně a zázemí bude zpracováno nově pro všechny profese vč. demontáže stávajícího gastra.

V PD budou zpracovány tyto profese:

- Architektonicko-stavební řešení – modernizace a revitalizace stavebně technického stavu dotčených místností vč. bouracích prací
- Elektroinstalace k nově navrhovaným spotřebičům a zařízení, vč. osvětlení dotčených místností, prověření dostatečného příkonu, návrh jeho navýšení
- Zdravotechnika – kanalizace, vodoinstalace a plynoinstalace
- Vzduchotechnika kuchyně a výdejny
- Vzduchotechnika tělocvičny
- PBŘ – pokud bude úpravami dotčeno – jedná se o jeden požární úsek.
- Energetický posudek pro žádost o dotaci, do kterého bude zpracována energetická náročnost zařízení gastra, které bude předáno objednatelem nejpozději 1 měsíc před odevzdáním PD k žádosti o dotaci.

Předpokládané náklady stavebních úprav:

cca 12 mil. Kč bez DPH

**PD bude zpracována ve stupni:**

- PDPS – dle vyhl. č. 499/2006 Sb. přílohy č. 13 Rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby, která bude sloužit jako zadávací dokumentace dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. a vyhl. č. 169/2016 Sb., a pro realizaci stavby

Podrobnější popis a rozsah zakázky je uveden v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2 zadávací dokumentace.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **400.000 Kč bez DPH, tj. 484.000 Kč vč. DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Schválení smlouvy o dílo v Radě města se předpokládá 06.03.2023.

Předpokládaný termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 07.03.2023)

Termín dokončení a předání PDPS: **22.05.2023**  
Milníky viz návrh smlouvy o dílo

Místo plnění veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

##### **ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii: - **Projektová činnost ve výstavbě**,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Účastník jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších právních předpisů

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

#### ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 2 zpracovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **posledních 5 let**. Do seznamu zpracovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené a zrealizované projekty. Za obdobný charakter referenční zakázky je požadována **rekonstrukce kuchyně stavební části vč. technického zařízení pro vaření min. 400 jídel za den**.  
V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná uchazečem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče.
- **Doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby** – osoby, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účasten na každém výrobním výboru s objednatelem

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele

v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

### 9.2 Členění nabídky

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky předepsaný přílohou č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo předepsaný přílohou č. 2
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti – viz příloha č. 4
5. návrh vyplněné smlouvy o dílo ve formátu docx, viz příloha č. 2
6. smlouva uzavřená s poddodavatelem – v případě prokázání kvalifikace poddodavatelem

Přílohy č. 1-4, 6 budou vloženy jako sken s podpisem nebo pdf s elektronickým podpisem

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na stavební a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky – viz článek 11 vysvětlení zadávací dokumentace.

### 9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**10.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, **konkrétně nejnižší nabídková cena vč. DPH.**

### 10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 12.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **24.02.2023 do 10:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.



## 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463>) - <http://zakazky.ub.cz>)

### 14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

*„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“*

### 14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- c) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení
- e) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou
- f) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- g) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- h) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- i) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah



## 15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Podklady – návrh gastru, stávající stav budovy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

v z. Mgr. Pavel Chramosta  
vedoucí Oddělení dotací a rozvoje města

Ing. Robert Vráblík  
vedoucí Odboru rozvoje města

Počet listů analogového dokumentu:  
Počet příloh: 0, Počet listů analogových příloh: